|  |
| --- |
| **國立台北商業大學 107學年度第二學期**附件一附件一 |
| **校外實習工作記錄表** |
| **學　　號：**  **實習單位：**  **姓　　名：**  **單位主管：**  |
| 日期 | 小時數 | 工作內容 | 主管簽章 |
| Ex. 2019/3/1 | 8 | 新生訓練理專部參觀 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(請自行加頁)

|  |
| --- |
| **國立台北商業大學 107學年度第二學期**附件一附件一 |
| **校外實習工作記錄表** |
| **學　　號：**  **實習單位：**  **姓　　名：**  **單位主管：**  |
| 日期 | 小時數 | 工作內容 | 主管簽章 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(請自行加頁)

**國立臺北商業大學校外實習成績考評表**

附件二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 所 |  | 學制/班級 |  |
| 姓 名 |  | 學 號 |  |
| 課 程 名 稱 |  | 必修/選修/學分數 | **選修 學分** |
| 實 習 機 構 |  |
| 實 習 期 間 | **自 年 月 日 至 年 月 日** |
| 請 假 | 病假： 天 時 事假： 天 時公假： 天 時 曠職： 天 時喪假： 天 時 |
| 實 習 單 位 成 績 評 核(50%) | 輔 導 教 師 成 績 評 核(50%) |
| 評核項目 | 配　分 | 得　分 | 評核項目 | 配　分 | 得　分 |
| 1.實習技術 | 20% |  | 1.實習心得報告結構及內容 | 40% |  |
| 2.學習態度 | 20% |  | 2.報告與實務工作關連性 | 15% |  |
| 3.工作態度 | 20% |  | 3.學習成果 | 15% |  |
| 4.人際關係 | 20% |  | 4.平時聯繫與互動 | 20% |  |
| 5.敬業精神 | 10% |  | 5.其他(請說明) | 10% |  |
| 6.禮儀規範 | 10% |  |  |  |  |
| 實習機構單位評語與建議： 實習單位主管簽章： | 輔導教師評語與建議：　 任課教師簽章： |
| 實習成績總分 (0-100分) |  |

|  |
| --- |
| 實習機構對實習生滿意度問卷調查 |

**一、填答者的基本資料(每一實習生一份)**

 1.實習機構名稱：

2.實習機構地址：

3.實習機構單位：

 4.填答者姓名　：

 5.職 稱　：

附件三 五

 6.實習學生姓名：

**二、請您依照本校實習生的表現，提供適當的評價**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 檢視項目及內容 | 非常滿意5 | 滿意4 | 普通3 | 不滿意2 | 非常不滿意1 |
| （一）自我概念與特質方面 |  |  |  |  |  |
| 1.自我探索、自我暸解與認識的程度 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2.主動積極、熱情求知 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3.對職業生涯的認識 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4.溝通、表達與人際應對 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5.實踐工作與專業倫理 | □ | □ | □ | □ | □ |
| （二）專業知能與態度 |  |  |  |  |  |
| 1.專業知能符合工作需求 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2.應用專業知識於工作實務 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3.自我反省、檢討的能力 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4.團隊合作的能力 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5.與主管或督導的互動關係 | □ | □ | □ | □ | □ |
| （三）實習工作表現 |  |  |  |  |  |
| 1.責任感 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2.工作效率 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3.服務態度 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4.出勤狀況 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5.人際關係的處理能力 | □ | □ | □ | □ | □ |

**（尚有背面）**

**三、相關意見或建議**

1.依據實習單位之工作需求，本校學生應強化之課程內容：

2.實習單位對實習學生之綜合意見：

若對於本校實習學生的表現，以及對本校培育專業人才的建議，還有其他寶貴意見， 敬請不吝提出。

3.日後雇用本校在貴單位實習學生的意願 □願意 □不願意（請敘述原因）

 原因：

--------------------------------------------------------------------------------

～ 謝謝您填寫問卷 ～

**國立台北商業大學 107學年度第1學期**

附件四

**產學合作意見調查表-實習生**

|  |  |
| --- | --- |
| **企業名稱：** **實習單位：** **課程名稱：\_ 金融實習**  \_  | **實 習 生：＿ ＿ ＿＿****填表日期：＿** 年 月 日 **實習期間：** 年 月 日~ 年 月 日 |

各位實習生您好：

為了提升本校實習課程規劃之品質，特設計此調查表，以瞭解同學對實習規劃之滿意度。請您用心填寫，以便我們能獲得正確的資訊，並提供作為日後實習課程規劃之參考。謝謝您！

壹、實習教學評量：請依照您的意見打勾（題目中所稱「實習長官」為實習時直屬上司。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.實習評量** | **非常 贊同** | **贊同** | **普通** | **不贊同** | **非常 不贊同** |
| 我的實習長官能在我提出學習需求時提供支持、指導與協助 |  |  |  |  |  |
| 我對本次實習中與實習長官的互動感到滿意　 |  |  |  |  |  |
| 我覺得此次實習長官有助於我的專業成長 |  |  |  |  |  |
| 我滿意實習長官協助我運用所學知識於實習過程中 |  |  |  |  |  |
| 我對此次安排的實習場所感到滿意 |  |  |  |  |  |
| 整體而言我滿意此次的實習過程 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **B.自我評量（**我認為完成實習後，在以下各方面的進步程度如何?） | **進步 很大**  | **有進步** | **中等** | **無進步** | **退步** |
| 自信心 |  |  |  |  |  |
| 工作態度 |  |  |  |  |  |
| 工作能力 |  |  |  |  |  |
| 處理人際關係 |  |  |  |  |  |
| 整體表現 |  |  |  |  |  |
| **您認為實習安排能否達到以下目標 ?** | **非常能** | **能** | **還好** | **不大能** | **不能** |
| 讓學生了解真實的工作世界 |  |  |  |  |  |
| 讓學生學習工作知識和技能 |  |  |  |  |  |
| 加強學生人際關係技巧 |  |  |  |  |  |
| 有助學生尋找工作 |  |  |  |  |  |

貳、若您認為實習過程有需要改進者，請填寫下方意見欄！

|  |
| --- |
|  |

**校外實習報告寫作及評核說明**

一、實習報告封面

附件五

依封面格式繕打。

二、實習報告結構

1.封面

2.目錄

3.前言

4.本文（自行依實習工作計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作實習公司簡介、組織、功能等。題綱應先送輔導教師及單位主管確認核示，依報告結構繕寫。）

5.實習心得及實習情形照片

6.對實習機構之建議

7.參考文獻

三、實習報告寫作

1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。

2. A4規格由左而右以電腦繕打。

3. 字體大小：題綱14號字、本文12號字，單行間距。

4. 自前言起編列頁碼。

5. 列印：以標楷書列印，雙面印刷。

6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾。

7. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核

1.學生將實習報告繳交時間。

2.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績。

3.實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請任課教師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。

4.實習報告修訂定案後，依序陳核，另印送任課教師一本，學生自存一本。

5.學生實習報告由各系存查，實習結束學生應將實習報告電子檔繳交任課教師彙集後送各系製成光碟片保存。

6.實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

7.實習報告封面格式如下：

**國 立 臺 北 商 業 大 學**

**學生校外實習報告**

題目

　　　學　　　 年　　 107學年度第1學期

　 課　　　 程　　　 金融實習

 學 制

　　　班 級 財務金融系/四年級

　　　學 號

　　　姓 名

　　　實 習 機 構

　　　任 課 教 師 老師

報告繳交日期 (學生填)： 年 月 日

報告收件日期 (教師填)： 年 月 日

目 錄

[一、 前言 1](#_Toc535241037)

[二、 實習單位介紹 1](#_Toc535241038)

[三、 實習心得 2](#_Toc535241039)

[四、 對實習機構之建議 2](#_Toc535241040)

[五、 實習報告參考附件 3](#_Toc535241041)

　　[**(一)主管訪談紀錄表 3**](#_Toc535241042)

　　[**(二) 課程與活動紀錄表 4**](#_Toc535241043)

　　[**(三) 學生校外實習活動照片 5**](#_Toc535241044)

一、 前言

二、 實習單位介紹

三、 實習心得

四、 對實習機構之建議

五、 實習報告參考附件

#  (一)主管訪談紀錄表

#  (二) 課程與活動紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講 師 |  | 學 生 |  |
| 活動名稱 |  |
| 地 點 |  |
| 日 期 |  | 時 間 |  |
| 內容摘要 |  |
| 心得感想 |  |

#  (三) 學生校外實習活動照片

**國立臺北商業大學學生校外實習活動照片**

　　　說明文字:

 說明文字: